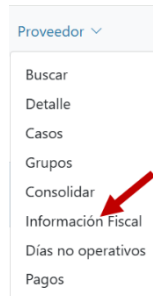


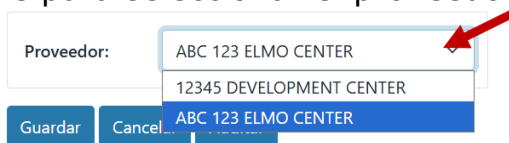
KinderConnect – Ver y Editar Información Fiscal

Un **Proveedor** con rol de **Administrador del Proveedor** puede ver y editar la información. Un **Proveedor** con rol de **Usuario del Proveedor** solo puede ver la información.

A Haga clic en **Proveedor > Información Fiscal**.



B El proveedor será automáticamente seleccionado. Si tiene múltiples proveedores, use el menú desplegable para seleccionar el proveedor deseado.



C En la página **Información Fiscal**:

- Ingrese su **Número de Ruta Bancaria** en el primer campo. (identificara su banco)
- Ingrese su **Número de Cuenta Bancaria** en el segundo campo. (identificara su cuenta bancaria)
- Seleccione el **Tipo de Cuenta** (por ejemplo, Cheques/Checking o Ahorros/Savings).

Todos los demás campos son opcionales y pueden dejarse en blanco.

Nota: Verifique cuidadosamente que el **número de ruta bancaria**, el **número de cuenta** y el **tipo de cuenta** estén ingresados correctamente. Para evitar retrasos en los pagos, actualice su información bancaria únicamente en las fechas de **Último Día**

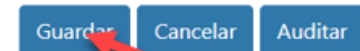
para Actualizar la Información Bancaria indicadas en el [Calendario de Pagos](#).

A screenshot of the 'Información Fiscal' form. It contains several input fields: 'Número de ruta bancaria:' with value '325081234', 'Número de cuenta bancaria:' with value '1111222233331234', 'Nombre en la cuenta bancaria:' with value 'Test Bank', 'Nombre de la institución bancaria:' (empty), 'Tipo EFT:' with a dropdown showing 'EFT', and 'Tipo de cuenta:' with a dropdown showing 'Checking'. The first three fields are highlighted with red boxes.

D Use este cheque como ejemplo para localizar los números correspondientes:

A screenshot of a sample check from 'Sample Bank'. The check includes fields for 'Date', 'Pay to the Order of', 'Memo', and 'Signature'. At the bottom, there are two red boxes highlighting the 'Routing Number' (123456789) and the 'Account Number' (123456789012). The check number '0001' is also visible.

E Presione **Guardar**.



Nota: Seleccionar el recuadro de "1099 electrónico" no proporciona acceso a la información fiscal. Los formularios 1099 no se pueden ver, exportar ni solicitar a través de KinderConnect.

F Opcional: Presione **Auditar** para ver el historial de todos los cambios realizados. Se mostrará una nueva ventana con los registros si corresponde.