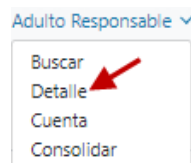


KinderConnect - Agregar Padres/Adultos Responsables a un Niño

- A** Presione **Detalle** bajo Adultos Responsables.



- B** Puede que ya aparezca información en la página de Detalle de Adulto Responsable que le gustaría revisar, si no es así, presione **Nuevo** para crear un registro. Ingrese la información requerida sobre el Padre/Adulto Responsable indicada con un asterisco (*). **Asegúrese de incluir el número de teléfono del Padre/Adulto Responsable ya que será requerido para registrar la llegada o salida de los Niños al Proveedor.**

Detalle del Adulto Responsable

Nuevo **Guardar**

ID del Adulto Responsable:

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

Apellido: *

Tipo de Adulto Responsable: *

Número de Teléfono:

Mensaje de Texto Número de Teléfono:

Correo Electrónico:

CIN:

Inactivo: ☐

Región: *

Niños por los que es Responsable: *

Agregar niños

- C** Haga clic en **Agregar Niños**.

Niños por los que es Responsable: *

Agregar niños

- D** Ingrese el Primer Nombre y el Apellido del niño. Presione **Buscar**.

Seleccione los niños

Primer Nombre:

Apellido:

Buscar

Cancelar **OK**

- E** Haga clic en la casilla correspondiente al nombre del niño que desea seleccionar. Presione **OK**.

S	Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
☐	Adams, Wendy	03/03/2019

Cancelar **OK**

Repita, a partir del Paso C, cuantas veces sea necesario para agregar más niños.

- F** En la página de Detalle del Adulto Responsable, presione la flecha del menú desplegable junto al Nombre del Niño para seleccionar el tipo de relación que existe entre el Padre/Adulto Responsable y el Niño.

Nombre del Niño	Relación con el Niño	Borrar
Condliffe, Andi A	Parent	
Adams, Wendy	Borrar	

Babysitter
Neighbor
Other
Parent
Relative

- G** Presione **Guardar**.

Guardar

- H** El sistema muestra un mensaje indicando que el registro se guardó correctamente.