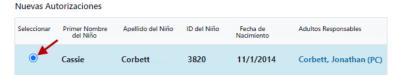
## **KinderConnect - Consolidar Niños**

Si un **Niño** comienza a recibir servicios mientras la autorización está en proceso es necesario crear un Horario No Subsidiado (Pago Privado) para poder ingresar **Asistencia**. Una vez autorizado, el niño tendrá dos horarios, uno para cuidado subsidiado y otro para el no subsidiado. Puede consolidar los registros del niño desde la página del **Proveedor** o del **Niño**.

- A En el menú principal de KinderConnect, presione Consolidar bajo Proveedor o Niño para ver los nombres de *Niños Autorizados*.
- B Haga clic bajo **Seleccionar** junto al nombre del niño que desea consolidar para generar una lista de **Posibles Coincidencias**.



Haga clic bajo **Coincidencias** junto al nombre del niño que desea consolidar con el registro del primer niño seleccionado. Si no encuentra coincidencia alguna, el sistema muestra una lista de todos los posibles niños y un mensaje indicando que no se encontraron niños coincidentes y que la lista de posibles coincidencias se expandió para incluir a todos los niños.



Presione **Aceptar la asociación** para confirmar su selección.

Verifique que los registros del **Niño** que va a consolidar están correctos. Presione **Confirmar Consolidación** para aceptar la selección.

Haga clic en Confirmar Consolidación para completar el proceso de consolidación

Niños Emparejados

Niño Autorizado

Brady, Math

Davis, Sammy

Confirmar Consolidación

Cancelar

FinderConnect genera un mensaje indicando que la consolidación se completó correctamente. Una vez completado, no se puede deshacer.

