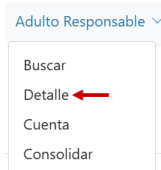


KinderConnect – Crear Cuenta de Adulto Responsable

Proveedores podrán crear cuentas de Adultos Responsables manualmente.

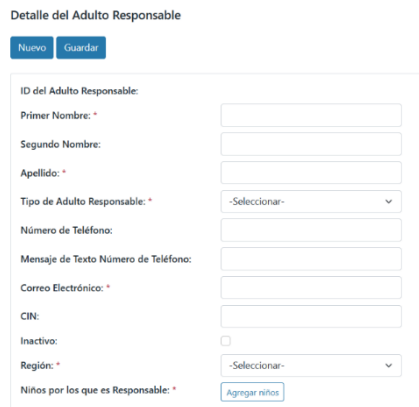
A Haga clic a **Detalles** bajo Adulto Responsable.



B Presione **Nuevo** para crear una cuenta. Ingrese la información requerida sobre el nuevo Adulto Responsable, marcada con un asterisco rojo (*). Asegúrese de agregar el número de teléfono, ya que será necesario para registrar la entrada y salida de los niños.

Notas:

- Los números de teléfono de las cuentas subsidiadas se importarán del sistema del Estado.
- El Mensaje de Texto Número de Teléfono no se necesita, pero se puede ingresar para enviar alertas a los padres por mensaje de texto.



Detalle del Adulto Responsable

Nuevo Guardar

ID del Adulto Responsable:

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

Apellido: *

Tipo de Adulto Responsable: * -Seleccionar-

Número de Teléfono:

Mensaje de Texto Número de Teléfono:

Correo Electrónico: *

CIN:

Inactivo: ☐

Región: * -Seleccionar-

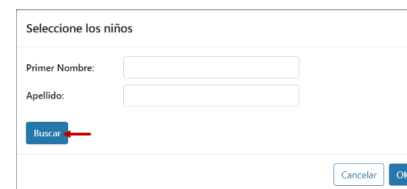
Niños por los que es Responsable: * Agregar niños

C Haga clic en **Agregar niños**.

Niños por los que es Responsable: *

Agregar niños

D Ingrese el nombre y apellido del niño. Presione **Buscar**.



Seleccione los niños

Primer Nombre:

Apellido:

Buscar

Cancelar OK

E Marque la casilla junto al nombre del niño que desea seleccionar. Pulse **OK**.

S	Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
☐	Hernandez, Roberto	10/07/2018

Cancelar OK

Repita, comenzando en el paso C, las veces que sean necesarias para agregar más niños.

F En la página de Detalles del Adulto Responsable, presione la flecha desplegable junto al Nombre del niño para seleccionar la relación entre el adulto responsable y el niño.



-Seleccionar-

Agregar niños

Nombre del Niño

Hernandez, Roberto

Babysitter

Neighbor

Other

Parent / Legal Guardian

Relative

Borrar

G Presione **Guardar**.

H El sistema muestra un mensaje indicando que el registro se guardó exitosamente.