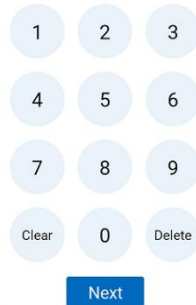


KinderSign – Cómo hacer Transacciones Retroactivas

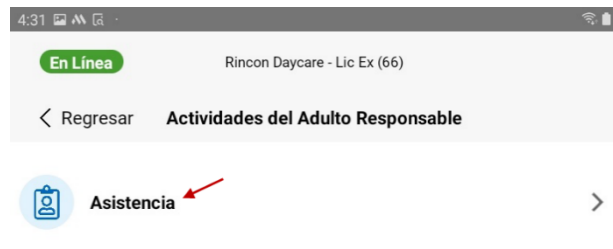
- A** Use el teclado numérico para ingresar su número telefónico de 10-dígitos. Pulse **Next** (Siguiente).



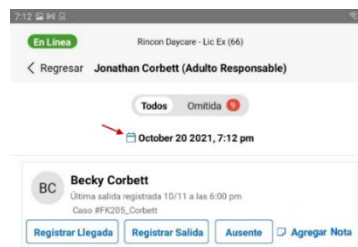
- B** Ingrese su **PIN** de 6-8 dígitos y pulse **Verificar**.



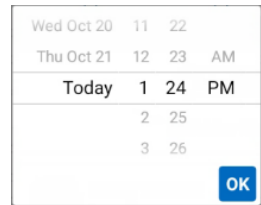
- C** Desde la pantalla de **Actividades**, pulse **Asistencia**.



- D** Cuando la lista de niños aparece, pulse en la **Fecha** para abrir el calendario.



- E** Utilice su dedo para deslizarse hasta que alinee la fecha, hora, minutos y AM/PM deseados. Pulse **OK** para seleccionar.



Nota: La asistencia sólo puede ser retroactiva hasta 10 días calendarios.

- F** Ahora usted puede pulsar para seleccionar **Registrar Llegada**, **Registrar Salida** o **Ausente**.
- G** También puede pulsar **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.
- H** Una vez termine de ingresar la asistencia, **firme** y pulse **Someter**.
- I** El Sistema le informa que la asistencia se sometió exitosamente. También le informa que su asistencia incluía transacciones retroactivas y le pregunta si desea ingresar más asistencia.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que ingrese utilizando su número de teléfono y nuevo **PIN**.