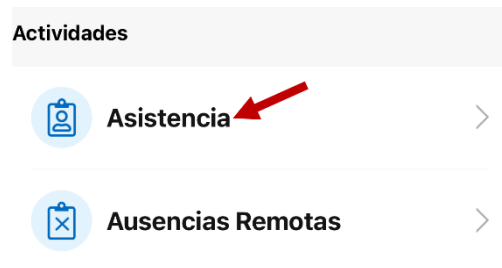


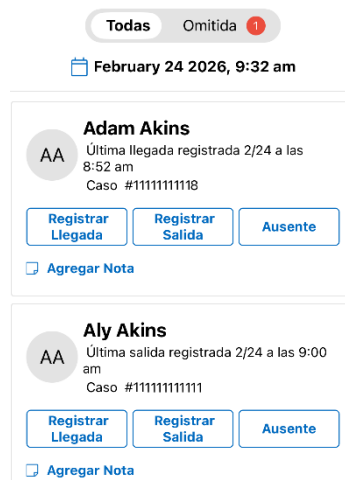
KinderSmart – Cómo Ingresar Fecha Retroactiva en Transacciones

- A** Abra la aplicación de **KinderSmart** en su teléfono. Recuerde que el número de teléfono ya debe de estar registrado con su Proveedor.
- B** Una vez que se abra la pantalla de **Actividades**, pulse **Asistencia**.



- C** Si se encuentra dentro de **150 pies** de la ubicación de su proveedor, aparecerá en la pantalla una lista de sus hijos.

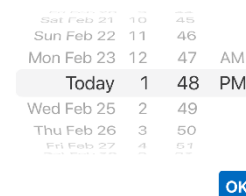
Nota: Si NO se encuentra dentro de 150 pies de la ubicación de su proveedor, se le pedirá que escanee la **Hoja de Entrada Móvil de Asistencia del Proveedor** disponible en la ubicación del proveedor.



- D** Pulse la fecha para abrir el calendario.

February 24 2026, 9:32 am

- E** Utilice su dedo para deslizarse hasta que alinee la fecha, hora, minutos y AM/PM deseados. Pulse **OK** para seleccionar. Note que al seleccionar una fecha anterior, la fecha y la hora en el calendario cambian a letras rojas.



Nota: La asistencia sólo puede ser retroactiva hasta 9 días.

- F** Ahora usted puede pulsar para seleccionar (**Registrar Llegada**, **Registrar Salida** o **Ausente**).



- G** Si desea, pulse **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia que está sometiendo.
- H** Una vez termine de ingresar la asistencia, firme y pulse **Someter Asistencia**.
- I** KinderSmart genera un mensaje indicando que la asistencia se sometió exitosamente.



Asistencia sometida con éxito
para Feb 24